

**CONFERIMENTO INCARICO PER LA REVISIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO,
DEL BILANCIO CONSOLIDATO E DELLA REGOLARE TENUTA DELLA
CONTABILITA' SOCIALE PER GLI ESERCIZI 2010 - 2011 - 2012 AI SENSI
DELL'ART. 116, COMMA 2, DEL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998 N. 58 (TUF);
DETERMINAZIONE DEL RELATIVO COMPENSO.**

Signori Azionisti,

la nostra Società aveva conferito in data 3 maggio 2006 alla KPMG S.p.A. l'incarico della revisione contabile dei bilanci d'esercizio per gli esercizi chiusi dal 31 dicembre 2006 al 31 dicembre 2011 e della verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 155 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF).

Borsa Italiana, con provvedimento n. 6457 del 9 ottobre 2009, ha revocato dalla quotazione nel Mercato Telematico Azionario, segmento Standard, classe 1, le azioni IPI a decorrere dal 15 ottobre 2009.

In virtù della composizione del proprio capitale sociale IPI, con delibera CONSOB n. 17173 del 10 febbraio 2010, è stata iscritta nell'elenco degli emittenti strumenti finanziari diffusi tra il pubblico in misura rilevante e pertanto soggetta ai disposti dell'art. 116, comma 2, del TUF.

Si è pertanto ravvisata la necessità di richiedere alla società di revisione KPMG S.p.A. di riformulare la proposta per l'incarico a suo tempo conferito, essendo mutate le basi normative di riferimento. Nelle Vostre cartelle trovate la lettera di incarico KPMG datata 8 marzo 2010.

Vi sottoponiamo pertanto il seguente testo di delibera:

“L’Assemblea Ordinaria della IPI S.p.A.

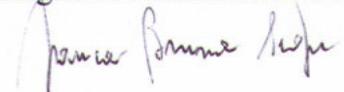
- *esaminati i disposti dell’art. 116, comma 2, del Testo Unico della Finanza e dell’art. 2409-bis e seguenti del Codice Civile*
- *udito il parere favorevole del Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 2409-quater del codice civile*

DELIBERA

- *di conferire l’incarico per l’attività di controllo contabile ai sensi degli artt. 2409-bis e seguenti del Codice Civile alla KPMG S.p.A. per gli esercizi con chiusura al 31 dicembre 2010, 31 dicembre 2011 e 31 dicembre 2012, nei termini ed alle condizioni previste nella Lettera di incarico dell’8 marzo 2010 che si allega al verbale assembleare per costituirne parte integrante e sostanziale”.*

Torino, 12 marzo 2010.

Il Consiglio di Amministrazione





IPI S.p.A.

Lettera di incarico per l'attività di controllo contabile
ai sensi degli artt. 2409-bis e seguenti del Codice Civile
e dell'art. 116 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF)
per gli esercizi con chiusura
al 31 dicembre 2010, 2011 e 2012



KPMG S.p.A.
Revisione e organizzazione contabile
Corso Vittorio Emanuele II, 48
10123 TORINO TO

Telefono +39 011 8395144
Telefax +39 011 8171651
e-mail it-fmauditaly@kpmg.it

Riservata

Spettabile
IPI S.p.A.
Via Nizza, 262/57
10126 Torino

Alla cortese attenzione del Dott. Vittorio Moscatelli, Amministratore Delegato

8 marzo 2010

Egregi Signori

a seguito della Vostra gentile richiesta, di cui Vi ringraziamo, di presentarVi la nostra lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività di controllo contabile riferito alla Vostra Società, abbiamo il piacere di esporre nel seguito le caratteristiche e le condizioni dell'incarico prospettatoci.

Premessa

La Vostra Società aveva conferito in data 3 maggio 2006 a KPMG S.p.A. l'incarico della revisione contabile dei bilanci d'esercizio per gli esercizi chiusi dal 31 dicembre 2006 al 31 dicembre 2011 e della verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 155 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n.58 (TUF).

In data 9 ottobre 2009 Borsa Italiana aveva disposto la revoca della quotazione delle azioni della Società in seguito all'OPA condotta da IPI Domani S.p.A.. In virtù della composizione del proprio capitale sociale in seguito all'operazione di OPA, la IPI S.p.A. risulta essere attualmente iscritta nell'elenco degli emittenti strumenti finanziari diffusi tra il pubblico in maniera rilevante e quindi soggetta all'art. 116 del TUF.

In seguito alla revoca dalla quotazione delle azioni della IPI S.p.A. si rende necessario riformulare l'incarico di revisione e controllo contabile su basi normative differenti rispetto a quelle precedentemente utilizzate.

Precisiamo inoltre che la presente lettera di incarico è stata predisposta senza considerare le modifiche normative e regolamentari derivanti dal Decreto Legislativo di attuazione della Direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati approvato dal Consiglio dei Ministri il 22 gennaio 2010 e che alla data odierna non è ancora stato oggetto di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Sarà pertanto nostra cura comunicarVi eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie nel corso dello svolgimento dell'incarico oggetto della presente lettera, derivanti dalle modifiche normative e regolamentari sopra indicate.

1 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 2409-ter del Codice Civile, è lo svolgimento dell'attività di controllo contabile con riferimento ai tre esercizi con chiusura al 31 dicembre 2010, 2011 e 2012 della IPI S.p.A..

In particolare, l'attività di controllo contabile comporterà la verifica:

- nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A.;
- che il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato corrispondano alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che siano conformi alle norme che li disciplinano; l'insieme di tali attività è generalmente nota con il termine di revisione contabile del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato.

Inoltre, per gli effetti dell'art. 2409-ter, comma 2, lettera e), del Codice Civile, l'attività di controllo contabile comporterà anche la verifica della coerenza delle relazioni sulla gestione con il bilancio d'esercizio e consolidato.

Tali verifiche si concluderanno con l'espressione, in apposite relazioni, di un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato.

Considerando che ci avete confermato che la Vostra Società risulta iscritta nell'elenco degli emittenti strumenti finanziari diffusi tra il pubblico in misura rilevante, la revisione contabile del bilancio di esercizio e del relativo bilancio consolidato per il triennio 2010-2012 sarà svolta anche ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF).

2 Natura dell'incarico

2.1 Attività di controllo contabile

Il nostro incarico sarà svolto facendo riferimento:

- Per quanto riguarda i principi contabili, ai principi contabili internazionali ("IAS/IFRS" emanati dall'International Accounting Standards Board) ed alle relative interpretazioni, adottati dall'Unione Europea, così come indicato dal D.Lgs. 28 febbraio 2005, n. 38, ed alle altre norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e consolidato.
- Per quanto riguarda i principi di revisione, a quelli emanati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e raccomandati dalla Consob.

La revisione contabile sarà svolta con riferimento agli schemi di stato patrimoniale, di conto economico, al prospetto dei movimenti di patrimonio netto, al rendiconto finanziario ed alle relative note esplicative, che costituiscono il bilancio d'esercizio ed il bilancio consolidato, redatti secondo i principi contabili di riferimento sopra menzionati ed approvati dal competente organo di amministrazione della Società. Le relazioni sulla gestione saranno

oggetto di esame al solo fine di esprimere un giudizio sulla coerenza delle stesse con il bilancio d'esercizio e consolidato.

La revisione contabile è finalizzata ad acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato siano viziati da errori significativi (sia derivanti da frodi sia da comportamenti o eventi non intenzionali) e se risultino, nel loro complesso, attendibili. Il procedimento di revisione comprende l'ottenimento e l'esame, sulla base di verifiche a campione, di elementi probativi relativamente ai saldi ed alle informazioni rilevanti fornite nel bilancio d'esercizio e nel bilancio consolidato, nonché la valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori nella redazione degli stessi.

L'espressione del giudizio sul bilancio nel suo complesso non comporta pertanto un giudizio sulle singole voci e/o sulle singole informazioni in esso contenute. Inoltre, sebbene il giudizio del revisore incida sulla valutazione dell'attendibilità del bilancio, tale giudizio non rappresenta una garanzia del futuro funzionamento della Società né che la stessa sia stata amministrata in modo efficace ed efficiente.

L'analisi del sistema di controllo interno, come previsto dai principi di revisione di riferimento, viene effettuata su base campionaria ed al solo scopo di determinare la natura, l'estensione e la periodicità delle verifiche ai fini della revisione del bilancio. Inoltre non comprende tutte le procedure di controllo aziendale, ma soltanto quelle che hanno influenza sui dati contabili o che sono ritenute utili ai fini della revisione contabile. Pertanto, non esprimeremo alcun giudizio sull'affidabilità del sistema di controllo interno, né nelle sue componenti né nella sua globalità.

A causa della natura selettiva e degli altri limiti insiti sia nelle procedure di revisione sia in ogni sistema di controllo interno, permane un inevitabile rischio che alcuni errori ed irregolarità, anche significativi, possano non essere individuati. Nell'ipotesi in cui venissimo a conoscenza di eventuali errori ed irregolarità provvederemo a darne tempestiva comunicazione al Collegio Sindacale ed a trattarli in conformità ai principi di revisione di riferimento.

Le relazioni sulla gestione saranno oggetto di verifica al solo fine di esprimere un giudizio sulla coerenza delle stesse con il bilancio d'esercizio e consolidato. Nello svolgimento del lavoro, faremo riferimento a quanto previsto nel documento n. 001 dei principi di revisione di riferimento (Il giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio) emesso nel mese di febbraio 2009 dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Come indicato in tale principio, nello svolgimento delle procedure di verifica indicate, il revisore non modifica il livello di significatività utilizzato per la revisione contabile del bilancio, determinato secondo quanto previsto dagli statuiti principi di revisione. Inoltre, il giudizio sulla coerenza espresso dal revisore non rappresenta un giudizio di conformità né di rappresentazione veritiera e corretta della relazione sulla gestione rispetto alle norme di legge e ai regolamenti che ne disciplinano il contenuto, né nel suo complesso né sulle singole informazioni in essa contenute.

Qualora dalle procedure di verifica svolte ai fini dell'espressione del giudizio sulla coerenza dovessero emergere eventuali incoerenze tra la relazione sulla gestione ed il bilancio d'esercizio e consolidato, provvederemo a darne tempestiva comunicazione agli Amministratori ed a trattarle in conformità al principio di revisione di riferimento.

- Per quanto riguarda la verifica nel corso dell'esercizio della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A., a quanto previsto dall'art. 2409-ter, primo comma, lettera a) del Codice Civile.

Va ricordato che a tale attività di verifica si applicano gli stessi limiti insiti in ogni procedimento revisionale. Fra di essi si ricordano i limiti relativi all'applicazione del metodo del campione e quelli connessi a qualsiasi sistema contabile-amministrativo e sistema dei controlli interni. Pertanto, errori ed irregolarità, anche di entità significativa, potrebbero non essere rilevati

Qualora da tali verifiche dovessero emergere tematiche di particolare rilevanza verranno informati il Collegio Sindacale ed il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società. Nel caso di aspetti di minor rilevanza, ma significativi, verranno informati il Collegio Sindacale e la Direzione della Società.

2.2 *Altre attività*

Vi precisiamo che eventuali altre attività che fossimo chiamati a svolgere, in relazione ad operazioni straordinarie che coinvolgessero la Vostra Società (quali ad esempio: esercizio del diritto di recesso dei soci, fusioni e scissioni, ecc.) od in relazione ad ulteriori adempimenti previsti da normative specifiche (quali ad esempio la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali) o di eventuali altri pareri, relazioni e attestazioni che potrebbero essere richieste alla nostra società in quanto incaricata del controllo contabile, non sono comprese nella presente lettera di incarico e saranno oggetto di volta in volta di lettere di incarico separate.

2.3 *Responsabilità*

La responsabilità della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, della redazione e del contenuto del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato e delle relative relazioni sulla gestione, nonché dell'integrità del patrimonio sociale compete agli Amministratori della Vostra Società, così come espressamente previsto dal Codice Civile.

E' responsabilità degli Amministratori valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, così come è responsabilità degli organi delegati curare che tale assetto sia adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, ivi compresi l'implementazione ed il funzionamento di un adeguato sistema di controllo interno volto a prevenire e ad individuare frodi e/o errori.

E' nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato nel loro complesso, sulla base di quanto previsto al precedente paragrafo 2.1.

3 Modalità di svolgimento dell'attività di controllo contabile

3.1 *Revisione contabile del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato della IPI S.p.A. e del bilancio delle società controllate e collegate*

Piano di revisione

La revisione contabile del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato della IPI S.p.A. comporterà anche la revisione contabile dei bilanci delle società controllate e collegate nella estensione ritenuta necessaria ai fini della revisione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato come di seguito indicato:

Società	Tipologia di incarico
<i>Società controllate</i>	
IPI Servizi S.r.l.	Controllo contabile
Lingotto Parking S.r.l.	Controllo contabile
Frala S.r.l.	Controllo contabile
IPI Intermediazione S.r.l.	Controllo contabile
IPI SGR S.p.A.	Controllo contabile
ISI - IPI Sviluppi Immobiliari S.r.l.	Controllo contabile
Lingotto Hotels S.r.l.	Controllo contabile
Lingotto 2000 S.p.A.	Controllo contabile

I bilanci d'esercizio delle controllate sopra indicate saranno oggetto di revisione contabile da parte della nostra società nell'ambito dell'incarico di controllo contabile conferitoci dalle società stesse ai sensi dell'art. 2409-bis del Codice Civile.

Dei risultati del lavoro svolto a tale scopo si terrà conto ai fini della valutazione di tali partecipazioni nel bilancio d'esercizio della IPI S.p.A. e della revisione del bilancio consolidato. La stima dei tempi e dei corrispettivi relativi alle sopra menzionate revisioni contabili è esclusa pertanto dalla presente lettera di incarico.

Relativamente alla revisione contabile del bilancio d'esercizio e consolidato di IPI S.p.A. verrà inoltre effettuata la revisione contabile, senza emissione di una separata relazione di revisione, delle rettifiche da apportare ai bilanci delle società controllate, i cui bilanci d'esercizio saranno assoggettati a revisione contabile da parte nostra secondo quanto previsto in precedenza, al fine di adeguarli ai principi di Gruppo che sono conformi ai principi contabili internazionali ("IAS/IFRS") emanati dall'International Accounting Standard Board ed alle relative interpretazioni, adottati dall'Unione Europea, così come indicato dal D.Lgs. 28 febbraio 2005, n. 38. Dei risultati del lavoro svolto a tale scopo si terrà conto ai fini della valutazione di tali partecipazioni nel bilancio d'esercizio della IPI S.p.A. e della revisione del bilancio consolidato. I corrispettivi relativi alle revisioni contabili delle sopra indicate rettifiche IFRS sono inclusi nella presente lettera di incarico.

Per quanto riguarda i bilanci della collegata Geslotto 6 S.c.r.l., considerata l'attuale limitata rilevanza che la stessa riveste sia rispetto al totale delle partecipazioni sia rispetto al totale attivo della IPI S.p.A. ed al totale dell'attivo e dei ricavi di gruppo, nella presente lettera di incarico non sono state previste procedure di revisione specifiche.

Il piano di revisione sopra esposto, unitamente alla revisione del bilancio d'esercizio della IPI S.p.A., ci consente di svolgere il ruolo di revisore principale.

Il piano di revisione sopra indicato è basato sulla struttura del Gruppo al 30 dicembre 2009, così come da Voi rappresentata durante i nostri recenti incontri.

Qualora nel corso del periodo oggetto della presente lettera d'incarico dovessero intervenire significativi cambiamenti nella struttura del Gruppo, che sarà Vostra cura comunicare tempestivamente al socio responsabile del lavoro, la presente lettera di incarico dovrà essere rivista per essere adeguata ai cambiamenti intervenuti. Parimenti, qualora dovessero manifestarsi situazioni particolari e/o cambiamenti nella struttura del Gruppo, che sarà sempre Vostra cura comunicare tempestivamente al socio responsabile del lavoro, tali da comportare la perdita del ruolo di revisore principale, provvederemo ad informarVi in merito alle azioni da noi ritenute necessarie per ripristinare tale ruolo restando inteso che, diversamente, non saremo in grado di continuare a svolgere l'incarico di cui alla presente lettera.

Fasi e modalità di intervento

La nostra società ha già svolto l'attività di revisione contabile sulla IPI S.p.A., a decorrere dall'esercizio chiuso al 31 dicembre 2006.

Le modalità di esecuzione dell'incarico sono state pertanto messe a punto ed affinate nel corso degli incarichi precedenti, tenendo sempre presente il raggiungimento di una maggiore efficienza compatibilmente con le accresciute dimensioni ed i volumi di attività della Vostra Società e delle sue controllate e collegate.

La metodologia di revisione applicata è descritta nell'Allegato 1.

Il programma di attuazione della revisione sarà strutturato in differenti fasi che verranno svolte sia nel corso dell'esercizio in esame sia dopo la chiusura dell'esercizio stesso, tenendo presenti le scadenze previste dalla normativa in vigore.

Gli interventi svolti nel corso dell'esercizio in esame saranno pianificati, nei limiti del possibile, in modo coordinato con quelli previsti per la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, descritti nell'Allegato 2.

Al termine del lavoro sopra descritto, dopo che le conclusioni saranno state valutate dal socio responsabile del lavoro e sottoposte alle procedure di riesame, verranno emesse le relazioni sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, così come indicato nel successivo paragrafo 4.

3.2 *Verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A.*

Tale attività si concretizzerà in verifiche periodiche svolte almeno trimestralmente, salvo che particolari circostanze non richiedano verifiche più frequenti.

Come precedentemente indicato, i tempi di svolgimento di alcune verifiche periodiche potranno coincidere parzialmente con fasi del procedimento di revisione contabile del bilancio. Di conseguenza, alcune informazioni e alcuni dati potranno avere comune utilità per le finalità sia delle verifiche periodiche sia del procedimento revisionale del bilancio.

Il lavoro che verrà svolto in ciascuna verifica periodica consisterà, a titolo indicativo, nelle attività riportate nell'Allegato 2.

Le verifiche periodiche verranno riassunte in appositi verbali trascritti nel libro della revisione di cui al successivo paragrafo 5.

3.3 *Accesso alla documentazione*

Ai fini dell'espletamento dell'incarico prospettatoci, dovremo poter avere accesso alle scritture contabili della Vostra Società, alla relativa documentazione di supporto (sia su formato cartaceo che elettronico) e ad ogni altra elaborazione ed informazione utile per l'esecuzione del lavoro, anche tramite discussione con le persone (dipendenti, consulenti e/o collaboratori esterni) di riferimento. La documentazione necessaria, ivi inclusi il progetto di bilancio d'esercizio e consolidato e le relative relazioni sulla gestione, ci dovrà essere fornita con congruo anticipo per permetterci di eseguire un esame adeguato e completo della stessa, prima del deposito delle nostre relazioni presso la sede sociale.

Facciamo presente che la mancata o ritardata consegna della documentazione sopra indicata così come l'indisponibilità delle persone (dipendenti, consulenti e/o collaboratori esterni) di riferimento nel periodo successivo alla consegna dei documenti sopra indicati e fino al termine per il deposito delle nostre relazioni, potranno rappresentare una limitazione allo svolgimento delle procedure di revisione con effetti conseguenti nella formulazione delle relazioni di revisione ovvero sui tempi di emissione delle stesse.

3.4 *Lettere di attestazione*

In conformità con quanto previsto dal documento 580 dei principi di revisione (Le attestazioni della revisione) e dai Documenti di Ricerca Assirevi in materia, provvederete a fornirci la conferma scritta, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1227 e 2049 del Codice Civile, della completezza, autenticità e attendibilità della documentazione messaci a disposizione nel corso del nostro lavoro, nonché della correttezza ed esattezza delle informazioni ivi contenute e di quelle comunicateci verbalmente (di seguito le "Lettere di Attestazione").

Il rilascio delle Lettere di Attestazione costituirà presupposto per una corretta possibilità di svolgimento della nostra attività di revisione e per la conseguente emissione delle nostre relazioni.

Le Lettere di Attestazione dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti della Società, anche per conto del Consiglio di Amministrazione, nonché da coloro che sono responsabili dell'amministrazione e della predisposizione dei bilanci e delle relazioni sulla gestione, sulla base delle loro conoscenze più approfondite.

Il mancato rilascio da parte Vostra delle Lettere di Attestazione costituirà una limitazione al procedimento di revisione e sarà trattato in conformità ai principi di revisione di riferimento.

Resta conseguentemente inteso che la Vostra Società terrà indenni la nostra società, i suoi soci, amministratori, dipendenti e consulenti, nonché i professionisti che partecipano allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente lettera da eventuali danni, oneri e conseguenze pregiudizievoli che gli stessi dovessero subire in relazione all'attività professionale svolta per effetto di informazioni e/o attestazioni contenute nelle Lettere di Attestazione che risultassero essere false, errate, incomplete o, in qualunque modo, fuorvianti.

3.5 *Rapporti con il Collegio Sindacale*

In accordo con quanto previsto dall'art. 2409-septies del Codice Civile, definiremo con il Collegio Sindacale le modalità per l'attuazione dello scambio di dati ed informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti. In tale ambito chiederemo al Collegio Sindacale i risultati della attività di vigilanza svolta ai sensi degli artt. 2403 e seguenti del Codice Civile.

Una sintesi degli argomenti discussi, concordata con il Presidente del Collegio Sindacale, sarà inclusa nelle nostre carte di lavoro.

In caso di problematiche di particolare rilevanza, la sintesi sopra indicata sarà riportata anche nel libro della revisione di cui al successivo paragrafo 5.

3.6 *Comunicazioni con i responsabili delle attività di governance*

Con riferimento al documento 260 dei principi di revisione di riferimento (Comunicazione di fatti e circostanze attinenti la revisione ai responsabili delle attività di governance), Vi precisiamo che tale principio prevede che il revisore debba comunicare solo fatti e circostanze d'interesse per lo svolgimento dell'attività di governance che emergano dallo svolgimento della revisione del bilancio e che il revisore non definisce procedure specifiche per l'individuazione di tutti i fatti e le circostanze d'interesse per l'attività di governance.

Tali comunicazioni, a seconda delle circostanze, potranno essere fatte verbalmente o per iscritto ed avranno come destinatari il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, e potranno essere riportate nel libro della revisione di cui al successivo paragrafo 5. Esempi di tali comunicazioni potranno essere costituiti dalle circostanze indicate nel precedente paragrafo 2.1.

Qualora effettuate per iscritto, le comunicazioni saranno predisposte nell'esclusivo interesse della Società e per mere finalità informative interne. Esse, pertanto, non potranno essere in nessun caso consegnate, esibite, anche solo parzialmente, né il loro contenuto o la loro sola esistenza menzionati a terzi, salvi i casi previsti dalla legge o a seguito di legittimi provvedimenti o richieste di autorità pubbliche, nel qual caso sarete tenuti ad informarci tempestivamente.

Vi precisiamo che, a causa dei limiti del nostro esame del sistema di controllo interno precedentemente indicati, il lavoro da noi svolto non potrà rappresentare una analisi sull'affidabilità del sistema di controllo interno, né nelle sue componenti né nella sua globalità, utile ai fini dell'assolvimento dei compiti propri del Consiglio di Amministrazione, e del Collegio Sindacale. Non potremo pertanto escludere che possano esistere aspetti del sistema di controllo interno rilevanti per l'assolvimento dei compiti dei soggetti/organi di cui sopra, che richiederanno azioni correttive.

4 Relazioni

4.1 Relazioni sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato della IPI S.p.A.

Le relazioni sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato della IPI S.p.A. saranno emesse in accordo con la normativa applicabile e le direttive emanate dagli organismi professionali.

4.2 Utilizzo delle relazioni sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato della IPI S.p.A.

La versione definitiva ed ufficiale delle nostre relazioni sarà quella firmata in originale e non saremo responsabili per errori o inaccurately esistenti in qualsiasi riproduzione da Voi effettuata.

Le nostre relazioni (e/o le relative traduzioni) non potranno essere da Voi riprodotte o utilizzate disgiuntamente dal bilancio d'esercizio e dal bilancio consolidato a cui si riferiscono.

Sarà inoltre necessario ottenere un nostro preventivo consenso scritto per riprodurre le nostre relazioni a mezzo stampa o con altri mezzi di diffusione congiuntamente ai bilanci a cui si riferiscono. A tale proposito e tenuto conto delle condizioni sopra esposte, rimarrete responsabili della riproduzione completa ed accurata in formato elettronico delle nostre relazioni qualora ciò sia necessario per rispettare adempimenti normativi (ad esempio per il deposito del bilancio ai sensi dell'art. 2435 del Codice Civile o per altre disposizioni normative applicabili alla Vostra Società).

Prendiamo atto che la IPI S.p.A. potrebbe avere la necessità di pubblicare il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato corredati dalle relazioni della nostra società, sul proprio sito Web o di distribuire tali documenti in formato elettronico ai propri Azionisti o terzi aventi un legittimo diritto a riceverlo.

Fermo restando quanto sopra, Vi facciamo presente che:

- sarà Vostra cura e responsabilità verificare che la pubblicazione e/o distribuzione in formato elettronico delle nostre relazioni e dei bilanci associati alle stesse avvenga in modo completo e accurato. Sarà inoltre Vostra responsabilità assicurare che le informazioni finanziarie eventualmente pubblicate sul Vostro sito Web indichino chiaramente quelle associate alle nostre relazioni al fine di evitare errate o fuorvianti associazioni;

- qualsiasi pubblicazione o distribuzione elettronica delle nostre relazioni dovrà riportare quanto segue:
“L'allegata relazione della società di revisione ed il bilancio d'esercizio ed il bilancio consolidato a cui si riferisce sono conformi a quelli depositati presso la sede legale di IPI S.p.A. e, successivamente alla data in essa riportata, KPMG S.p.A. non ha svolto alcuna procedura di revisione finalizzata ad aggiornare il contenuto della relazione stessa.”;
- vi impegnate ad applicare sicure modalità di pubblicazione e di distribuzione in formato elettronico, a mantenere il controllo sulla sicurezza del Vostro sito Web. Il nostro incarico di controllo contabile non si estende alla verifica di quanto sopra.

5 Libro dell'attività di controllo contabile

Le informazioni concernenti l'attività svolta ai sensi della presente lettera di incarico saranno riportate nel libro del controllo contabile tenuto presso la sede della Vostra Società ai sensi dell'art. 2409-ter del Codice Civile.

6 Team di revisione

L'incarico verrà svolto da professionisti del nostro ufficio di Torino, coordinati e diretti da un nostro manager e sotto la mia responsabilità.

Provvederemo a comunicare a Voi e al Collegio Sindacale l'eventuale sostituzione del socio responsabile dell'incarico.

Qualora da noi ritenuto opportuno, ci potremo avvalere della collaborazione di professionisti esperti in specifiche discipline (per esempio: specialisti IT, attuari, fiscalisti, esperti in materia di strumenti finanziari e di valutazione, ecc.). Resta inteso che, in ogni caso, KPMG S.p.A. rimarrà l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti della Vostra Società per le prestazioni svolte da tali soggetti.

7 Tempi e corrispettivi

7.1 Stima dei tempi e corrispettivi per il periodo oggetto della presente lettera di incarico

I nostri corrispettivi sono determinati esclusivamente in base alla stima del tempo da impiegare nello svolgimento del lavoro e ad aliquote orarie proporzionate al livello professionale dei componenti del team di revisione assegnato all'incarico.

Abbiamo effettuato la stima dei tempi necessari per lo svolgimento dell'incarico prospettatoci sulla base:

- dell'esperienza acquisita nel corso dell'incarico di revisione contabile svolto negli esercizi precedenti;
- della necessaria collaborazione del personale della Società e delle società del gruppo, inclusa la messa a disposizione della documentazione di cui al precedente paragrafo 3.3;

- dell'attuale dimensione, composizione e rischiosità delle più significative grandezze patrimoniali, economiche e finanziarie della Vostra Società e delle società controllate e collegate e del gruppo, nonché dei profili di rischio connessi al processo di consolidamento dei dati relativi alle società del gruppo; in particolare, l'incidenza delle ore del personale direttivo è commisurata alla stima della complessità delle problematiche della Società e delle principali controllate e collegate ed è stata definita tenuto conto, oltre che dell'esecuzione materiale delle verifiche, di una adeguata attività di supervisione e di indirizzo;
- della preparazione tecnica e dell'esperienza che il lavoro di revisione richiede;

In base alle considerazioni precedentemente descritte stimiamo che i tempi ed i nostri corrispettivi, relativamente a ciascun esercizio in oggetto, saranno i seguenti:

	Ore	Corrispettivi €
Revisione contabile del bilancio d'esercizio e verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A.		
a. Procedure di revisione sul bilancio d'esercizio e verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A.	337	30.550
	337	30.550
Revisione contabile del bilancio consolidato di gruppo	87	7.300

Il dettaglio dei tempi e dei corrispettivi è il seguente:

Revisione contabile del bilancio d'esercizio e verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione della IPI S.p.A.

	Numero personale professionale	Ore		Aliquote orarie €	Corrispettivi €
		n.	%		
Socio	1	18	5	211	3.793
Manager	1	51	15	142	7.253
Senior	1	117	35	93	10.930
Assistente	1	151	45	57	8.621
		337	100		30.596
Arrotondamento					(46)
					30.550

Revisione contabile del bilancio consolidato di gruppo

	Numero personale professionale	Ore		Aliquote orarie %	Corrispettivi €
		n.	%		
Socio	1	4	5	211	843
Manager	1	12	15	142	1.706
Senior	1	29	36	93	2.709
Assistente	1	36	44	57	2.055
		87	100		7.314
Arrotondamento					(14)
					7.300

I corrispettivi precedentemente indicati riguardano esclusivamente le prestazioni professionali per l'incarico di controllo contabile e non comprendono le spese vive (viaggi, pernottamenti, ecc.), le spese di segreteria (dirette ed indirette), le altre spese sostenute per Vostro conto (telefono, telefax, consulenze esterne, ecc.) e l'IVA.

Le spese vive, le spese di segreteria e le altre spese sostenute per Vostro conto Vi saranno addebitate a consuntivo.

Le altre spese sostenute per Vostro conto relative a consulenze esterne, non prevedibili ad oggi, saranno prontamente e preventivamente discusse con Voi non appena dovesse sorgere tale necessità ai fini del completamento del nostro incarico.

E' nostra prassi, con il progredire dell'incarico, emettere fatture in acconto secondo la tempistica successivamente indicata.

La fatturazione dei corrispettivi e delle spese relativi all'incarico di controllo contabile avverrà secondo le seguenti modalità: 30% all'inizio della attività, 60% nel corso dell'incarico e 10% a completamento del lavoro.

Il pagamento delle fatture dovrà essere da Voi effettuato al momento della presentazione della fattura.

Gli importi dei corrispettivi precedentemente indicati sono basati sulle nostre aliquote orarie attuali che potranno aumentare il 1° luglio di ogni anno, ad iniziare dal 1° luglio 2011 nei limiti dell'aumento dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto all'anno precedente.

Se si dovessero presentare circostanze che comportino un aggravio dei tempi e/o un cambiamento nel livello professionale dei componenti del team di revisione assegnato all'incarico rispetto a quanto stimato nella presente lettera di incarico (quali, a titolo esemplificativo, il cambiamento della struttura e dimensione e attività della Società e/o delle società controllate e collegate incluse nella presente lettera di incarico e/o del gruppo, modifiche nel sistema di controllo interno della Società o in quello delle società partecipate incluse nella presente lettera di incarico, cambiamenti normativi, di principi contabili e/o di revisione, nuovi orientamenti professionali, l'effettuazione di operazioni complesse o straordinarie da parte della Vostra Società e/o delle Vostre società partecipate e/o dalle società del gruppo, ulteriori procedure di revisione previste dal documento 600 dei principi di revisione di riferimento), esse saranno discusse con Voi per formulare un'integrazione scritta alla stessa. Ugualmente, se dovesse essere impiegato minor tempo del previsto, i corrispettivi saranno ridotti proporzionalmente.

8 Cause di ineleggibilità e di decadenza

Le cause di ineleggibilità e di decadenza sono disciplinate dal combinato disposto degli artt. 2399 e 2409-quinquies del Codice Civile.

Per poter permettere l'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di ineleggibilità Vi chiediamo di volerci inviare tempestivamente ogni variazione all'elenco da Voi trasmessoci in vista dell'emissione della presente lettera contenente l'indicazione degli attuali componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale (membri effettivi e supplenti) della Società, delle sue controllate, delle società che la controllano, di quelle sottoposte a comune controllo.

Al riguardo ci avete informato che il Vostro statuto non contiene altre cause di ineleggibilità nonché cause di incompatibilità e neppure ulteriori requisiti concernenti la specifica qualificazione professionale del soggetto incaricato dell'attività di controllo contabile.

Qualora, nel corso dell'incarico oggetto della presente lettera, dovessero manifestarsi le situazione di incompatibilità sopra identificate, le stesse saranno trattate conformemente a quanto previsto dal Codice Civile e dai principi di revisione di riferimento.

Per Vostra opportuna conoscenza, l'Allegato 3 riporta i nominativi degli attuali soci, amministratori e sindaci della nostra società.

9 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

In relazione agli obblighi previsti dal Testo Unico sulla Privacy emanato con D.Lgs. 196/2003, Vi rimandiamo all'Allegato 4 che Vi chiediamo di renderci firmato per presa visione ed accettazione.

10 Altre clausole contrattuali

Con riferimento ai potenziali conflitti di interesse, all'impegno alla riservatezza, alle carte di lavoro, alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla normativa antiriciclaggio, al nostro modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, all'utilizzo del Vostro logo, alle modalità di utilizzo e di scambio delle comunicazioni in formato elettronico, alla legislazione applicabile ed al foro competente si rimanda all'Allegato 5.

• • •

La presente lettera di incarico, insieme agli allegati che ne formano parte integrante, comprende i termini e le condizioni in base ai quali verrà svolto l'incarico prospettatoci e sostituisce ogni eventuale e diverso accordo, intesa, dichiarazione o rappresentazione precedente avente il medesimo oggetto. Qualsiasi variazione dovrà essere concordata con Voi ed effettuata per iscritto.

Alleghiamo una copia della presente lettera di incarico e dei relativi allegati che dovrete restituirci firmati per accettazione ove indicato; Vi chiediamo altresì di inviarci il verbale dell'Assemblea degli Azionisti che sarà chiamata a deliberare in merito al conferimento dell'incarico in oggetto.

Vi ringraziamo dell'opportunità offertaci di presentarVi questa lettera di incarico e restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate necessario sul suo contenuto.

Con l'occasione Vi inviamo i nostri migliori saluti.

KPMG S.p.A.

Roberto Bianchi
Socio

rb/cg/cl

Ho letto e compreso i termini e le condizioni di questa lettera di incarico e degli allegati alla stessa e, in qualità di legale rappresentante della Società IPI S.p.A., concordo sugli stessi e li accetto integralmente.

Per accettazione:

Firma

Nome e Cognome

Carica

Data